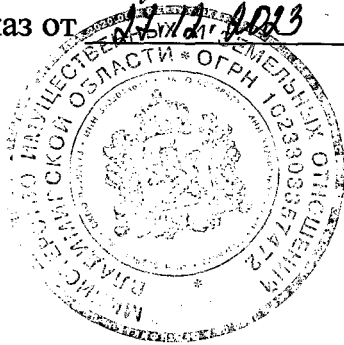


СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и земельных  
отношений Владимирской области

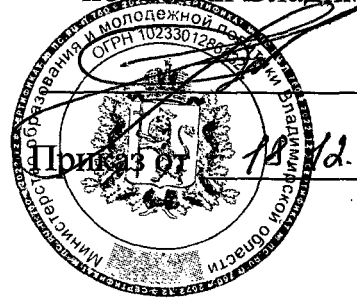
В.Л.Горланов

Приказ от 19.12.2023 № 2615



УТВЕРЖДЕН

Министр образования и молодежной  
политики Владимирской области



С. А. Болтунова

Приказ от 19.12.2023 № 1867

## УСТАВ

государственного казенного учреждения здравоохранения  
Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 № 1334 «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Владимирской области» и является правопреемником государственного учреждения здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство).

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Владимирской области.

Учреждение является казенным учреждением.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 602267, Владимирская область, город Муром, улица Карла Маркса, дом 19.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с изображением герба Владимирской области и полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.8. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.9. Право на ведение медицинской и образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является охрана здоровья детей, которая заключается в оказании медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является содержание, воспитание, оказание медицинской и социальной помощи, комплексная медико-психолого-педагогическая реабилитация, защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих родителей (законных представителей), в том числе с ограничениями жизнедеятельности, с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями развития, детей-инвалидов, детей групп риска с рождения до четырехлетнего возраста включительно, помещенных в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) медицинская деятельность в соответствии с действующим законодательством и имеющейся лицензией;

2) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), в возрасте от рождения до 4 лет включительно (далее - воспитанники), в том числе создание условий пребывания

детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

4) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми дошкольного образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

5) осуществление полномочий опекуна в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

6) деятельность по предупреждению нарушения личных имущественных и неимущественных прав детей;

7) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

8) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

9) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

10) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

16) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

17) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, в том числе получение технических средств реабилитации;

18) предоставление отчетов опекуна о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

19) ведение в установленном порядке личных дел детей;

20) организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

21) обеспечение организации диспансерного наблюдения детей, страдающих хроническими заболеваниями;

22) проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;

23) организация питания детей, находящихся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

24) организация и осуществление перевозки детей, находящихся в Учреждении, сотрудников Учреждения, а также перевозки медицинских изделий, белья, бланков учетно-отчетной документации;

25) предоставление государственной социальной помощи, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам

деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

1) деятельность, связанная с проведением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

2) деятельность, связанная с мобилизационной подготовкой и гражданской обороной, защитой государственной тайны, поддержанием необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по оказанию медицинской помощи населению, пострадавшему при чрезвычайных ситуациях;

3) деятельность, связанная с содержанием, эксплуатацией транспортных средств, находящихся на балансе Учреждения;

4) деятельность, связанная с приобретением, хранением, использованием медицинской техники и медицинского оборудования;

5) деятельность по оказанию платных медицинских услуг и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг) по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанной в лицензии срок и прекращается по истечению срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении медицинской, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.13. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение деятельности;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление полномочий опекуна в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита их прав и законных интересов;

- обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличия развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий для пребывания в нем детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- создание условий для участия воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров);

- обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения;

- в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечение проведения обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществление организации психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;

- размещать на своем сайте в сети «Интернет» ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя:

- а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;

- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

- в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

- г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

- д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников,

работников Учреждения;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

2.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Организация оказания медицинской помощи, обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с режимом дня и иными локальными актами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и регламентируется локальным актом Учреждения.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием занятий для воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.4. Проживание детей организовывается в воспитательных группах, которые формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

3.5. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 6 человек.

3.6. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.7. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество работников Учреждения, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, замещение работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.8. Учреждение проводит индивидуальную реабилитационную работу с воспитанниками, разрабатывает индивидуальные, коррекционные и реабилитационные планы развития ребенка.

3.9. Воспитанники посещают дошкольные образовательные организации или обучаются по программам дошкольного образования на базе Учреждения.

Трудовое воспитание может осуществляться в соответствии с возрастными особенностями детей.

3.10. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.



3.11. Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.12. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

3.13. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

3.14. График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку, определяется руководителем Учреждения с учетом режима дня детей.

3.15. Учреждение обеспечивает условия для общения детей с родителями (законными представителями) и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за его пределами.

3.16. Порядок приема детей или перевода воспитанников регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения. В Учреждение принимаются и содержатся дети в возрасте от рождения до 4-х лет либо до передачи их на воспитание в семью.

3.17. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

3.18. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.20. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.21. Права и свободы работников, гарантии их реализации, а также обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.22. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и образования.

3.23. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения и должностные обязанности;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.
- периодически проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.25. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.25.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.25.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, избирает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.25.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.25.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.25.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.25.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым

использованием Учреждением бюджетных средств.

3.25.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.25.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.25.9. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие образовательные организации.

3.25.10. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении своей деятельности.

3.25.11. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.25.12. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью Правительства Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию Учреждения, почетными грамотами и благодарностью Министерства образования и молодежной политики Владимирской области.

3.25.13. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.25.14. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.25.15. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25.16. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.25.17. Размещает информацию о деятельности Учреждения, об условиях содержания, воспитания и образования в них детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.25.18. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.30. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Министром образования и молодежной политики Владимирской области.

3.31. Структура, штатное расписание, бюджетная смета, смета доходов и расходов Учреждения утверждаются главным врачом Учреждения.

Структура Учреждения, штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

3.32. Главный врач Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

3.33. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, положения о филиалах и представительства Учреждения;
- нанимает на должности и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, коллективным договором в пределах фонда оплаты труда;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.34. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использованных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, за сохранность и использование по назначению закрепленного за государственным учреждением имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.35. В учреждении может создаваться Попечительский совет, который является общественным органом, создаваемым по инициативе администрации с целью оказания ей содействия в осуществлении уставной деятельности Учреждения, в укреплении материально-технической базы, улучшения условий

**жизни, лечения, воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, находящихся в Учреждении.**

3.36. Порядок деятельности Попечительского совета определяется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

3.37. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности и самофинансирования. Он действует в тесном контакте с администрацией Учреждения, не вмешиваясь в текущую распорядительную деятельность главного врача Учреждения.

Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете безвозмездно.

3.38. Попечительский совет:

- осуществляет благотворительную деятельность, содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования, в укреплении материально-технической базы Учреждения (строительство и ремонт помещений, здания, благоустройство территории, приобретение оборудования и инвентаря, технических средств обучения и лечения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействует администрации Учреждения в изыскании дополнительных возможностей для медицинского обеспечения, воспитания детей, находящихся в Учреждении, улучшение культурно-бытовых условий их жизни;

- содействует повышению уровня социальной защищенности детей, находящихся в Учреждении, оказывает помощь в улучшении условий работы медицинского, педагогического и обслуживающего персонала;

- осуществляет контроль над использованием финансовых средств, поступивших в Учреждение при содействии Попечительского совета.

3.39. Попечительский совет может состоять из представителей органов представительной, исполнительной, государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий, общественных организаций и граждан, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

4.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Министерства, а также Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение вправе совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного согласия Учредителя и Министерства.

4.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

4.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.11. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере

управления).

4.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.16. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учреждением в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.17. Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.19. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

5.1. Учреждение обязуется выполнять мероприятия по Гражданской обороне в соответствии с имеющимися инструкциями в экстремальной обстановке мирного и военного времени.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

6.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Недвижимое имущество и движимое имущество областного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства и на основании предложений Учредителя.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

## 7. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета и сохранности документов. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.



7.2. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Организация деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при их наличии) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
имущества, закрепленного на праве оперативного управления  
за государственным казенным учреждением здравоохранения Владимирской области  
«Муромский дом ребенка специализированный»

по состоянию на 01.01.2024 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение объекта)	Первоначальная (балансовая) стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	<b>Здания и сооружения</b>				
1.	01010002	Здание	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	1 664 003,25	0,00
2.	1101120002	Помещение	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19, помещение №2	327 608,16	64 002,29
3.	01010011	Хозяйственный блок (колясочная)	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	138 561,32	51 125,44
4.	01010009	Здание сарая	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	93 558,50	0,00

5.	01010008	Беседка	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	11 016,25	0,00
6.	01010007	Беседка	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	12 313,00	0,00
<b>Итого по разделу I</b>				<b>2 247 060,48</b>	<b>115 127,73</b>
II.	<b>Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 тысяч рублей</b>				
7.	1101350011	Автомобиль ГАЗ-22171	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	845 000,00	120 714,56
8.	1101130001	Забор металлический	Индекс 602267, Владимирская область, г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	282 000,00	172 020,00
<b>Итого по разделу II</b>				<b>1 127 000,00</b>	<b>292 734,56</b>
III.	<b>Прочие основные средства</b>			<b>9 647 700,72</b>	<b>277 076,37</b>
IV.	<b>Итого основных средств</b>			<b>13 021 761,20</b>	<b>684 938,66</b>

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

19 (девятнадцать) лист об

Министерство образования и молодежной политики  
Владимирской области

Первый заместитель  
Министра

  
С.А. Арлашина