

Приложение №3 к приказу №62 от 30.01.2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. главного врача ЕКУЗ ВО "Муромский
дом ребенка специализированный"
Е.И. Золотухина Е.И. Золотухина
" 30 " января 2025г.

**Положение о конфликте интересов в
государственном казенном учреждении здравоохранения
Владимирской области
«Муромский дом ребенка специализированный»**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Под заинтересованными лицами понимаются лица (далее также – работники, сотрудники), заключившие с ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» трудовой договор;

2.2. Под личной заинтересованностью, в соответствии с действующим законодательством, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под личной заинтересованностью указанных в п. 2.1. лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

2.3. Под конфликтом интересов в соответствии с действующим законодательством понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.4. Под конфликтом интересов при осуществлении медицинской деятельности и педагогической деятельности понимается ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в

получении лично либо через представителя учреждения материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами пациента (подопечного).

Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждений и действия от имени ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», конкурировать против учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации учреждения.

3. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, указанным в Уставе ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный».

4. Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный».

В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять главного врача или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет известно, в письменной форме.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений медицинского и немедицинского персонала учреждения.

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

5.1.1. строгое соблюдение должностными лицами и сотрудниками ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» обязанностей, установленных законодательством, Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями;

5.1.2. утверждение и поддержание организационной структуры ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

5.1.3. распределение полномочий приказами о распределении обязанностей между главным врачом и руководителями структурных подразделений ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

5.1.4. выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

5.1.5. распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

5.1.6. внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в ГКУЗ ВО информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

5.1.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

5.1.8. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

5.2. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» обязаны:

5.2.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

5.2.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ГКУЗ

ВО «Муромский дом ребенка специализированный», локальных нормативных правовых актов ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», настоящего Положения;

5.2.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

5.2.4. обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

5.2.5. исключить возможность вовлечения ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности;

5.2.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление государственных закупок с нарушением установленного порядка;

5.2.7. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

5.2.8. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

5.2.9. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

5.2.10. предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

5.2.11. обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный»;

5.2.12. своевременно доводить до сведения главного врача информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

5.2.13. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный», его должностных лиц и сотрудников.

5.3. В каждом конкретном случае применяются меры урегулирования конфликтов интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Работники ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный» осуществляют свою трудовую деятельность, основываясь исключительно на интересах учреждения, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

7. Работники учреждения должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов главному врачу, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

8. Комиссия по противодействию коррупции, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

9. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника и интересами пациента.

10. Порядок работы комиссии по противодействию коррупции, а также ее задачи и функции определены в Положении о такой комиссии.

11. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого работника ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный».

12. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, работники учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба учреждению, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными, нормативными, правовыми актами учреждения.