

УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



В.А.Безруков

Приказ от 20.09.2011 № 108/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области



А.В.Денисов

Распоряжение от 25.10.2011 № 3113

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРОМСКИЙ ДОМ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ»**

(новая редакция)

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 № 1334 «О создании государственных казенных учреждений здравоохранения Владимирской области» и является правопреемником государственного учреждения здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент).

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Владимирской области, соответствующие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУЗ ВО «Муромский дом ребенка специализированный». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения: 602267, Владимирская область, город Муром, улица Карла Маркса, дом 19.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации. Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами

местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание медицинской, педагогической и социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики и без нарушения психики, инвалидам с детства.

В Учреждении также содержатся дети из социально незащищенных семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, с поражениями центральной нервной системы и нарушениями психики и с сопутствующими заболеваниями:

- с органическими поражениями центральной нервной системы, в том числе детским церебральным параличом;
- с нарушением функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития,
- с нарушением слуха и речи (глухонемых, оглохших, тугоухих),
- с нарушением речи (алалией, заикающихся и др.),
- с нарушением зрения (слепых, слабовидящих).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение детей, находящихся в Учреждении, в возрасте от периода новорожденности до 4-х лет в уходе, рациональном вскармливании, их медицинская и педагогическая реабилитация, социальная адаптация.

Учреждение является психоневрологическим учреждением.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

Доврачебная помощь

- работы (услуги) по сестринскому делу в педиатрии,
- работы (услуги) по физиотерапии,
- работы (услуги) по медицинскому массажу,
- работы (услуги) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

Стационарная помощь, в том числе в условиях дневного стационара

- работы (услуги) по неврологии,
- работы (услуги) по диетологии,
- работы (услуги) по педиатрии,
- работы (услуги) по общественному здоровью и организации здравоохранения.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- уход, диагностику, лечение, реабилитацию (абилитацию) детей, а также их воспитание, социальную адаптацию;
- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценку их эффективности;

- комплексную оценку состояния здоровья детей;
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима, режима дня, организацию рационального питания и физического воспитания, оптимизацию двигательного режима;
- освоение и внедрение новых методов комплексной реабилитации детей;
- повышение квалификации всех категорий специалистов Учреждения;
- защиту социальных и имущественных прав детей.

2.5. Учреждение исполняет обязанности опекуна в отношении детей, помещенных в Учреждение, в установленном действующим законодательным порядке.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя.

3.5. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 20000 рублей осуществляется Учреждением с согласия Департамента при наличии заключения Учредителя.

Списание движимого имущества балансовой стоимостью до 20000 рублей включительно осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов не использования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.7. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также областных внебюджетных фондов, поступает в оперативное управление Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Владимирской области на основании бюджетной сметы.

3.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.10. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения;

- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности директором здравоохранения администрации Владимирской области.

4.4. Структура, штатное расписание, бюджетная смета и смета доходов и расходов Учреждения утверждаются главным врачом Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.5. Главный врач Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции главный врач, действует на принципах единоначалия.

4.7. Главный врач Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договора и соглашения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- планирует деятельность Учреждения;

- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;

- создает необходимые условия для организации труда сотрудников Учреждения;

- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- непосредственно выполняет поручения директора департамента здравоохранения администрации Владимирской области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.8. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за результаты работы Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использованных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, подбор, расстановку и повышение квалификации работников,

соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества, сохранность документов.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

5.1. Учреждение обязуется выполнять мероприятия по Гражданской обороне в соответствии с имеющимися инструкциями в экстремальной обстановке мирного и военного времени.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена по решению Губернатора Владимирской области на основании представления Учредителя по согласованию с Департаментом и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, а так же в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.3. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

6.4. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.5. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

6.6. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

6.7. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменение организационно - правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.8. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются собственником Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих учреждений.

6.9. Учредитель Учреждения, принявший решение о реорганизации Учреждения, обязан письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого Учреждения.

6.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.11. При ликвидации Учреждения требования его кредиторов удовлетворяются в очередности, установленной ст.64 Гражданского кодекса РФ.

6.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

6.14. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета и сохранности документов. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.2. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются его Учредителем по согласованию с Департаментом и регистрируются в установленном законом порядке.

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным казенным учреждением здравоохранения Владимирской области «Муромский дом ребенка специализированный»
по состоянию на 01 октября 2011г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Здания, сооружения, передаточные устройства					
1.	01010002	Здание	Владимирская обл., г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	1 664 003,25	0,00
2.	01010010	Здание прачечной	Владимирская обл., г.Муром, ул. Карла Маркса, д.19	578 501,00	379 970,57
3.	01010009	Здание сарая	Владимирская обл., г.Муром, ул. Карла Маркса, д.19	93 558,50	0,00
4.	01010007	Беседка	Владимирская обл., г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	12 313,00	0,00
5.	01010008	Беседка	Владимирская обл., г.Муром, ул. Карла Маркса, д.19	11 016,25	0,00
6.	01010011	Здание хозяйственного блока (колясочной)	Владимирская обл., г.Муром, ул. Карла Маркса, д.19	138 561,32	103 671,36
7.	01100010	Забор металлический в кирпичах	Владимирская обл., г.Муром, ул. Карла Маркса, д.19	21 467,25	0,00
8.	01100012	Забор тесовый	Владимирская обл., г.Муром, ул.Карла Маркса, д.19	46 900,00	0,00
II. Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.					
1.	1101050002	Автомобиль ГАЗ-2752	Владимирская обл., г.Муром, ул. Карла Маркса, д.19	379 500,00	158 125,00
III. Прочие основные средства:				3 008 879,11	605 631,51
IV. ИТОГО основных средств				5 954 699,68	1 247 398,44

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью на
8 (восьми) листах.
Главный специалист-эксперт юридического отдела
департамента здравоохранения



М.А.Иванова
— М.А.Иванова

Межрайонная ИФНС России №4
по Владимирской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
«08» ноября 20011 г.

ОГРН 2112354030896

Подпись *Зам. гл. бухгалтера*
О.В. Зуев



Копия документа хранится
в регистрирующем органе